 **АНКЕТА-ВОПРОСНИК**

предварительной оценки организации оказывающей

логистические услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации (полное и сокращенное) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Номенклатура оказываемых логистических услуг(по направлениям деятельности: закупочная (снабженческая) логистика; транспортная логистика; таможенная логистика; складская логистика; производственная (внутри- и межцеховая, корпоративная) логистика; сбытовая (распределительная) логистика; информационная логистика) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Юридический адрес организации **(с почтовым индексом**), телефон, факс |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Руководитель, ФИО (полностью), телефон |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Сотрудник ответственный за связь с органом по сертификации (ФИО полностью, должность, телефон) |  |

6. Сведения об исполнителе логистических услуг

численность работающих\_\_,

- сведения о персонале, выписка из штатного расписания, сведения о документах, подтверждающих квалификацию и профессиональную подготовку персонала (дипломы, свидетельства, удостоверения, аттестационные свидетельства, документы, подтверждающие повышение квалификации), стаж работы в области логистики, сведения о системе подготовки и повышении квалификации (можно представить в виде таблицы)

структурная схема управления организацией,

копии технический паспорт объекта, актов приемки имущественного объекта в эксплуатацию и т. п.):

- копия устава

- копия свидетельства о регистрации

- копии договоров аренды (при наличии)

- копии заключений ЦГиЭ, органов госпожарнадзора (последние акты проверок (рекомендации), предписания при наличии);

– перечень объектов оказания логистических услуг, перечень типов грузов, регионы поставки (представить в виде справки)

– техническая документация на оказание логистических услуг (технологические карты процессов, технологические инструкции, технические описания логистических процессов управления цепями поставок, инструкции, правила обслуживания и т. д.) (перечень + документы);

– полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам (копия);

– сведения о системе контроля соответствия, в том числе безопасности логистических услуг;

– информация о наличии субподрядных работ и договоров с субподрядчиками (логистический аутсорсинг) (для логистических операторов);

– документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (специальные разрешения и др.) перечень лицензий + копии

- сведения об ознакомлении персонала с требованиями национальных нормативных правовых актов и ТНПА в области логистической деятельности;

– сведения (справка) об обеспеченности персонала оборудованием, инструментом, материалами, специальной рабочей одеждой и т. д., необходимыми для оказания логистических услуг

- приказы о закреплении ответственности (перечень приказов + копии)

- сведения о рекламациях за год

- перечень НПА и ТНПА в соответствии с разделом 2 и 5.7 СТБ 2306,

- сведения о складской инфраструктуре в соотв. с СТБ 2133, техпаспорта, договора аренды, \_\_\_\_\_,

- справка о наличии и состоянии используемого собственного (арендованного) технологического оборудования (инвентаря, стеллажей и т. д.) для обеспечения хранения материалов, товаров или грузов, сведения о наличии оборудования для:

- упаковки и маркировки грузов

– погрузке-разгрузки и крепления грузов;

– транспортировки грузов.

– возможность:

– выполнения упаковки грузов – в соответствии с ГОСТ 15846, ГОСТ 19848, ГОСТ 26653\_\_\_\_\_\_\_;

– выполнения упаковки опасных грузов – в соответствии с ГОСТ 26319;

– формирования транспортных пакетов с применением средств пакетирования – в соответствии с ГОСТ 26663\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о наличии системы контроля за безопасностью используемого оборудования\_\_\_\_.

Справка о наличии процедуры учета продукции (сырья, материалов, комплектующих изделий и др.), поступающих на хранение

- Перечень оборудования подлежащего поверке (весы, гигрометры псхрометрические и др.), сведения о поверке (см. ведомость СИ);

- Справка (краткие сведения о наличии системы пожарной безопасности)

-сведения (справка) о системе обеспечивающей проведение всех операций с продукцией без потерь и повреждений, пропаж и загрязнений на всех этапах оказания логистических услуг. Сведения о потерях, повреждениях, пропажах за год. Порядок действий при потерях, повреждениях, пропажах.

– наличия системы управления аутсорсинговыми процессами (сведения о процедуре);

– наличия информации об оказываемых логистических услугах (справка);

– организации взаимодействия с потребителем услуг (процедура, копии типовых договоров с потребителями;

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись ФИО

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.